



**ORDEM DE CONTRATAÇÃO Nº. 25/2024**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO 24/2024 – ART. 75 DA LEI 14.133/2021**  
**MATERIAL DE ESCRITÓRIO**  
**EXTRATO DE CONTRATAÇÃO**

**Objeto:** O presente instrumento tem por objetivo a aquisição de **Materiais de Escritório**, para atender às necessidades nas atividades administrativas da Câmara Municipal de Dumont/SP. Conforme quantidades e especificações constantes no tópico 3 deste Termo de Referência.

**CONTRADA:** J.C. de Oliveira Papelaria e Informática, inscrita no CNPJ nº 09.413.392/0001-95.

**VALOR:** R\$1.083,60 (Hum Mil e Oitenta e Três Reais e Sessenta Centavos).

**ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAS:**

Item	Qtd.	Und.	Descrição do Objeto
1	2	cx	Papel Sulfite A4 branco – pct 500 folhas
2	3	pct	Papel de Foto A4 branco 180gr – pct 50 folhas
3	2	und	Grampo de Metal Galvanizado 26/6
4	3	und	Fita Adesiva Transparente 12mmx10mt
5	3	und	Pasta Plástica Polionda 40mm Cristal – com elástico
6	2	pct	Envelope de Papel A4 24X34 – pct 10 und
7	2	pct	Envelope de Papel 176x250mm – pct 10und
8	2	und	Caderno universitário1 material c/ espiral 80 folhas capa simples
9	5	und	Borracha escolar nº 20
10	50	und	Arquivo Morto de Papelão
11	2	und	Cartelas de Pilha AA16 – cartela c/ 16 und
12	1	und	Cartela de Pilha AAA16 – cartela c/ 16 und
13	2	und	Apontador de Lápis com depósito
14	2	und	Cola Escolar Branca 90gr
15	6	und	Cola Bastão 40gr
16	2	und	Régua Plástica 30 cm
17	2	und	Livro Ata de Registro com 100 folhas

Dumont/SP, 25 de setembro 2024.

**ALEX ROMUALDO DA SILVA**  
=Presidente da Câmara Municipal de Dumont=  
Biênio 2023/2024